

UCES
UNIVERSIDAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SOCIALES

Biblioteca

**guía de servicios
y reglamento**
5^a edición, 2009

Paraguay 1401
1061- Ciudad Autónoma de Buenos Aires
4815-3290 int. 408/409
e-mail: biblioteca@uces.edu.ar

Contenido

Introducción

Organización

Biblioteca (fondo bibliográfico)

Hemeroteca

Videoteca

Servicios

Referencia

Página web / Catálogo on line

Boletín electrónico

Cooperación interbibliotecaria

Bases de datos

Reglamento

INTRODUCCION

BIBLIOTECA, VIDEOTECA Y HEMEROTECA

*Acérquese, lea, familiarícese con los libros,
conozca nuestros servicios y sea un asiduo visitante.*

UCES cuenta con una actualizada Biblioteca, instrumento imprescindible para alumnos, docentes e investigadores.

Su política de desarrollo de colecciones contempla la satisfacción al usuario, apoyo a la investigación y permanente adecuación al cambio en las necesidades académicas, fortaleciendo la Biblioteca tradicional e incorporando paulatinamente la Biblioteca virtual.

La importancia que UCES otorga al mantenimiento del principio de excelencia académica se expresa también en la metodología de estudio que hace de la consulta de textos una herramienta de aprendizaje irrenunciable. Para ello brinda los siguientes servicios:

- Servicio de Referencia
- Formación de Usuarios
- Acceso a Internet WiFi
- Servicio de búsquedas en Internet para investigadores

- Boletín electrónico mensual de Biblioteca, que incluye
 - Alerta de Selección de Artículos de Revistas
 - Títulos recientemente incorporados
- Búsqueda en Catálogo Automatizado
- Consulta en bases de datos
- Consulta en sala, sistema de autoservicio
- Consultas telefónicas
- Hemeroteca
- Préstamos a domicilio
- Préstamos de fin de semana
- Reservas
- Salas de lectura parlante y silenciosa
- Publicaciones periódicas electrónicas
- Página Web:
 - Catálogo On line
 - Servicio de Referencia Virtual
 - Enlaces a sitios de interés
 - Publicaciones de biblioteca
 - Listados de títulos de tesis y tesinas

ORGANIZACION

La Biblioteca se encuentra ubicada en el subsuelo de Paraguay 1401. Funciona en dos plantas:

Subsuelo:

- **Sector de Préstamos**
- **Referencia** (diccionarios, enciclopedias)
- **Hemeroteca** (revistas)
- **Terminales de consulta de Tesis**
- **Boxes de estudio individual y sala de lectura silenciosa**

Planta Baja:

- **Videoteca**
- **Sala de lectura parlante**
- **Sanitarios**
- **Terminales para Internet**

BIBLIOTECA (fondo bibliográfico)

Esta es una biblioteca de autoconsulta. los usuarios pueden consultar el catálogo, recorrerla libremente y tomar el material que sea de su interés sin completar formularios ni esperar que el libro le sea entregado.

En esta sección se incluyen las tesis, los trabajos prácticos, obras de referencia y CD Rom. Los estantes se encuentran organizados según la siguiente tabla de Clasificación Decimal de Dewey:

- 000 Generalidades
- 100 Filosofía y Psicología
- 200 Religión
- 300 Ciencias sociales
- 400 Lenguas
- 500 Ciencias naturales y Matemáticas
- 600 Tecnología (ciencias aplicadas)
- 700 Las artes
- 800 Literatura y Retórica
- 900 Geografía e Historia

HEMEROTECA (publicaciones periódicas impresas)

Para facilitar su búsqueda puede utilizar:

- Catálogo on line: acceso a los *artículos* de las revistas o a los títulos de las colecciones
- Carpetas de Sumarios de Revistas en el Sector Hemeroteca: contienen los índices completos de las principales publicaciones periódicas ingresadas a biblioteca
- Listado de Revistas impresas y electrónicas desde la página web

VIDEOTECA (Sector de videos y DVDs)

Contamos con material sobre temas relacionados con las carreras de Publicidad, Economía, Marketing, Medicina, Medio Ambiente, y otras, para lo cual disponemos de reproductores de VHS y DVD para la visualización de dicho material.

Ud. puede consultar la base de datos VIDEOS del catálogo on line para localizar el tema o título de su interés.

SERVICIOS

1. REFERENCIA

Asistencia personalizada al usuario:

- Respuestas a consultas sobre información general
- Búsqueda en catálogo on line
- Uso de fuentes de información
- Uso de recursos electrónicos

- Búsquedas temáticas

La Biblioteca cuenta con personal capacitado para orientarlo en su búsqueda.

No dude en solicitar su ayuda.

2. PAGINA WEB (www.uces.edu.ar/biblioteca)

Catálogo on line

Búsqueda simple: En “**Buscar en**” Ud. puede buscar simultáneamente en Todas las bases o en cada una separadamente: catálogo de Libros, de Revistas, de Videos o de Tesis. Puede colocar el título completo o palabras del título combinándolos con apellido de autor (es el caso del ejemplo), o realizar todas las combinaciones que desee.

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL: <http://biblioteca.uces.edu.ar/opac/cgi-bin/pgopac.cgi?form?default>. The page header features the UCES logo and the text "UNIVERSIDAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SOCIALES" and "Biblioteca Catálogo Bibliográfico". There are navigation icons for "Ayuda", a home icon, and a search icon. Below the header is a navigation bar with buttons for "Tipo de Búsqueda", "Simple", "Avanzada", "Novedades", "ISBN", and "Títulos de Revistas". The "Simple" button is highlighted. Below this is a search form with a dropdown menu labeled "Buscar en" set to "Todas las bases". Below the dropdown is a search input field containing the text "La economía argentina Ferrer" and a "Buscar" button. Below the input field, there is a note: "(se buscará en títulos, autores, materias, etc.)".

Búsqueda avanzada: puede buscar en el catálogo que desee o en todos simultáneamente, pudiendo especificar qué contenido desea recuperar en cada campo: título, autor, materia, editorial, etc. Incluso acotando la búsqueda a un rango de años de publicación

Buscar en Catálogo de Libros ⓘ

Usar paréntesis. Usar relaciones. ⓘ Cant. Condiciones

más

menos

Buscar en Área ⓘ	El/los Término/s ⓘ	Operador ⓘ
área En todos	con <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Todos ⓘ Y
área TITULO	con La economía argentina	<input checked="" type="checkbox"/> Todos Y
área AUTOR	con ferrer	<input checked="" type="checkbox"/> Todos Y
área MATERIA	con <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Todos

Año de Publicación entre y

Limpiar ⓘ


Resultados por página 15 ⓘ

Buscar

Una vez realizada la búsqueda, podrá marcar el registro de su interés y guardarlo en el carrito que aparece a su derecha. El archivo resultante de sus búsquedas guardadas podrá ser impreso o guardado.

Se encontraron: **3**

● Página: 1 / 1 ●

Guardar 

<input type="checkbox"/>	(Cat.) NB.	Título ^Δ	Autor ⓘ	Editorial	Año	Ed.	Existencia Orden Col./Ser. ⓘ
<input type="checkbox"/>	(UCLIB) M	La economía argentina	Ferrer, Aldo	Ed. de Belgrano	1977		
<input checked="" type="checkbox"/>	(UCLIB) M	La economía argentina : las etapas de su desarrollo y problemas actuales	Ferrer, Aldo	Fondo de Cultura Económica	1992		

*Para conocer la disponibilidad del material, haga clic en el título seleccionado y luego en “**Ver ejemplares disponibles**” en la siguiente pantalla.*



ADICIONALES	
Unidad de Información	Biblioteca UCES : Catálogo Libros
ISBN	950-557-010-4
Tipo de Material	Monografía
Tipo de Soporte	Impreso
Título	La economía argentina : las etapas de su desarrollo y

Enlaces a sitios de interés

Directorio ordenado temáticamente con información relevante para las carreras que se cursan en la universidad. Contiene descripción del sitio y un buscador.

Publicaciones de biblioteca

Guía de servicios de biblioteca: brinda información acerca de los servicios y reglamento de biblioteca.

Manual para la redacción de citas bibliográficas: acerca al usuario una normativa internacional para citar las fuentes de consulta, ya se trate de recursos impresos o electrónicos.

Consideraciones acerca del ensayo: aporta al usuario los lineamientos básicos para comenzar a redactar un ensayo.

Ultimos títulos incorporados: informa acerca de las actualizaciones del fondo bibliográfico, libros, revistas, tesis y DVD.

Selección mensual de artículos de revistas: boletín electrónico que reúne todos los artículos de revistas ingresados a la base de datos.

Listado de revistas: incluye todos los títulos de revistas impresas de la Hemeroteca

Listado de tesis y tesinas: lista completa de todas las tesis y tesinas incorporadas a biblioteca

Capacitación de usuarios on line

Una rápida recorrida por nuestros servicios y reglamento a través de una presentación.

3. FORMACIÓN DE USUARIOS

La Biblioteca dicta Talleres de capacitación en el uso de nuevas tecnologías y acceso a la información.

Están dirigidos a los alumnos que ingresan a la Universidad y como apoyo a la investigación

en los niveles más avanzados.

4. BOLETÍN ELECTRÓNICO MENSUAL

Es nuestro medio de comunicación con el usuario, a través del mismo les hacemos llegar novedades de biblioteca, artículos que consideramos puedan ser de su interés y las actualizaciones de nuestro fondo bibliográfico.

5. COOPERACIÓN INTERBIBLIOTECARIA

La participación en redes bibliotecarias temáticas permite a las bibliotecas una rápida ubicación del material no existente en su fondo bibliográfico y solicitar un préstamo interbibliotecario. El acceso a este servicio está destinado a alumnos tesistas e investigadores con un buen nivel de cumplimiento del reglamento de biblioteca

- UNIRED: Red de Información Económica y Social
La Base de Datos Bibliográfica UNIRED 2004 nos permite acceder a 600.000 registros que corresponden a más de 100 bibliotecas cooperantes.
- VITRUVIO: Red de Arquitectura, Arte, Diseño y Urbanismo
- AMICUS: Red de Bibliotecas Universitarias Privadas
- BIBLIOMED: Red de Bibliotecas Biomédicas
- RENDIAP: Red Nacional de Documentación e Información sobre Administración Pública.
- JURIRED: RED de BIBLIOTECAS JURÍDICAS

5. ACCESO A BASES DE DATOS (Consulte en biblioteca por accesibilidad y claves de acceso)

- Acceso a la **Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología**, portal del conocimiento científico que suministra acceso por internet a los textos completos de artículos de publicaciones periódicas científicas y tecnológicas nacionales e internacionales en las diversas áreas del conocimiento: Ciencias Sociales, Ciencias Humanas, Artes, Tecnología, etc.
-
- **Bases de datos de legislación, Doctrina y jurisprudencia** nacional e internacional, accesibles desde el Centro de Recursos electrónicos de biblioteca y Facultad de Derecho.
- **Base de datos de Administración de Empresas:** acceso a documentos a texto completo de administración, economía y negocios, indicadores económicos, diccionarios y revistas especializadas
- **Base de datos de Material de referencia.**·Diccionarios . Enciclopedias. Diccionarios especializados. Historia del Arte – Pintura – Escultura – Arquitectura -Biografías.· Documentos históricos.· Clásicos literarios.· Imágenes.· Atlas de anatomía.· Mapas cartográficos.· Simulaciones interactivas. ·

6. ACCESO A INTERNET

En biblioteca: desde las computadoras de la sala parlante.

En laboratorio: en Paraguay 1401, 1er piso. Consulte la disponibilidad de horarios en bedelía.

Se recomienda trabajar en un disquete o pendrive, no guardar en el disco rígido, ya que diariamente realiza una limpieza de archivos.

Políticas de USOS INACEPTABLES en la Sala de Internet

*El acceso a Internet a través de las máquinas localizadas en la Sala de Servicios de Información Electrónica de Biblioteca Central UCES requiere que todos los usuarios se adhieran a los siguientes lineamientos de **USOS INACEPTABLES** de Internet:*

- ◆ Utilizar Internet con fines no académicos.
- ◆ Visualización de materiales sexualmente explícitos, pornográficos u obscenos.
- ◆ Manejo de lenguaje obsceno, abusivo o sexualmente explícito.
- ◆ Materiales que fomenten delincuencia o daño en propiedad ajena.
- ◆ Acceder a materiales de otras personas y/o información de archivos sin permiso.
- ◆ Violentar las leyes de derechos de autor o propiedad intelectual sin previa autorización y/o sin la utilización de citas adecuadas.
- ◆ Utilizar los recursos de Internet proporcionados por la Universidad para actividades comerciales, de lucro o proselitismo político.
- ◆ Utilizar expresiones de racismo.
- ◆ Utilizar el equipo en actividades/juegos no académicos que propicien el desgaste de los recursos de la Universidad.

REGLAMENTO

Horario de atención

De lunes a viernes de 8:30 a 21:00 hs.

Documentación para el préstamo:

Credencial otorgada por la Biblioteca con foto color 4x4.

Ingreso a la biblioteca

- Dejar las pertenencias (bolsos, mochilas, carteras, carpetas cerradas, etc.) en los lockers que se encuentran en la entrada de la Biblioteca
- Sin alimentos ni bebidas
- Con el teléfono celular apagado

Consulta de catálogo on line

www.uces.edu.ar/biblioteca/buscador.php

Acceso remoto y local a nuestras bases de datos automatizadas.

Contamos con 5 terminales exclusivas para su consulta que le indicarán la ubicación exacta del material en los estantes señalizados.

Consulta telefónica

- Para reservas (sólo en el día). Sugerimos la búsqueda previa en el catálogo on line para obtener la ubicación en el estante, a fin de agilizar la consulta
- Renovación de préstamos
- Consultas bibliográficas

Llamar al teléfono: 4815-3290, int. 408 ó 409, de 8:30 a 21hs.

Consulta en sala

Implica la consulta de material dentro del ámbito de la biblioteca, le aconsejamos que previamente utilice el catálogo on line para ubicar el de su interés.

Importante:

*Una vez hecha la consulta, deje el material sobre las mesas.
No los guarde.*

Están disponibles:

- Libros, Trabajos prácticos y CD Rom
- Revistas: están ubicadas en el Sector Hemeroteca y también disponibles a través del acceso directo al estante.
- Videos y DVD: se pueden ver en Videoteca
- Tesis: el horario de consulta es de 12 a 16 hs. y de 19 a 20:30 hs.

Las tesis y trabajos prácticos no son de libre acceso, deben ser solicitados al bibliotecario.

Préstamos a domicilio:

Unicamente 2 documentos por vez, con excepción de revistas, tesis y material de referencia.

Libros y CD Rom: 2 títulos diferentes por 2 ó 7 días.

Videos y DVD: Préstamos por 24 o 48 hs.

Préstamos de Fin de Semana

Los libros, videos o DVDs especialmente indicados con la sigla **F/S** (Fin de Semana) en el lomo, se prestan desde el viernes hasta el lunes (con reserva previa).

Préstamos de Sala

Son los que el usuario puede retirar por un período corto de tiempo. Abarca a los libros, revistas, videos, CDs o DVDs. Deben ser devueltos antes de las 20:30 hs.

Renovaciones

Pueden ser solicitadas personal o telefónicamente en tanto el préstamo no se encuentre vencido.

Las renovaciones quedan sujetas a la disponibilidad del mismo (debe haber dos ejemplares en el estante como mínimo).

Los materiales que se prestan por dos días se pueden renovar hasta seis veces. Los de siete, cuatro renovaciones. Los préstamos de fin de semana no se renuevan.

En caso de no poder ser renovado, el usuario deberá devolver el material y esperar 24 hs. para volver a retirar el mismo título.

Reservas

Puede solicitarse personal o telefónicamente, se reserva:

-el material disponible en el momento de la solicitud para préstamo a domicilio (deberá ser retirado en el transcurso del día antes de las 20:30).

-los ejemplares de fin de semana, tienen una cinta de color y la sigla (FS) en el lomo, pueden reservarse desde el día martes.

Cuidado del material

Los libros no deben ser dañados (subrayados, doblados, expuestos a la lluvia, etc.).

Deberá reponerse el material perdido o deteriorado.

Sanciones

Los usuarios que una vez cumplido el plazo del préstamo no procediesen a su devolución, **tendrán suspendido el servicio de préstamo a domicilio*** de acuerdo con el siguiente régimen:

El incumplimiento en la devolución de préstamos a DOMICILIO significa la inhabilitación a partir del primer día de demora. Se calcula el tiempo de la suspensión duplicando la cantidad de días que se demoró (1 día de demora son 2 de suspensión, 10 de demora son 20 de suspensión, etc.).

El incumplimiento en la devolución de préstamos de FIN DE SEMANA se sancionará con 7 (siete) días de suspensión por día de atraso.

Los préstamos de SALA que no sean devueltos en el día, tendrán 15 (quince) días de suspensión, por día de atraso.

* No obstante podrán consultar el material en sala o retirarlo por un período corto de tiempo, con devolución en el turno en que se retira (mañana o tarde)

- **A partir del cuarto día de atraso se informará a Secretaría Administrativa y el usuario quedará automáticamente inhabilitado para rendir exámenes parciales y finales o entregar el trabajo final de investigación, hasta no contar con el libre deuda de Biblioteca.**
- **Se les recuerda que al contar los días de atraso se incluyen sábados, domingos y feriados.**
- **El personal de la Biblioteca se reserva el derecho de aplicar otras sanciones en casos especiales.**